



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2016

№ **847**

г. Кирово-Чепецк

О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях соблюдения законодательства в области дошкольного образования при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в образовательных организациях администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных

групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района, согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района, согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление на официальном сайте Кирово-Чепецкого района www.admkchr.ru.

5. Управлению образования администрации Кирово-Чепецкого района довести настоящее Положение до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в образовательных организациях.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 09.12.2016 № 847

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) и дошкольных групп в общеобразовательных организациях (далее - дошкольные группы в ОО), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» (далее – управление образования) по комплектованию детьми дошкольного возраста ДОО и дошкольных групп в ОО, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Упорядочения приема детей дошкольного возраста, проживающих на территории Кирово – Чепецкого района, в ДОО и дошкольные группы в ОО независимо от их статуса (типа, вида).

1.2.2. Социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

2. Порядок комплектования детьми дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях

2.1. Порядок комплектования в ДОО и дошкольных групп в ОО определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и настоящим Положением.

2.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и количеством свободных мест в группах, согласно санитарным правилам и нормам, предельной наполняемости ДОО и дошкольных групп в ОО при расчете норматива бюджетного финансирования.

Комплектование ДОО и дошкольных групп в ОО осуществляется путем выдачи путевок управлением образования на основании решения комиссии по комплектованию.

2.3. Управление образования ведет единую систему учета детей (далее - система), родители (законные представители) которых нуждаются в услугах дошкольного образования. Система представляет собой базу данных (форму учета) детей, достигших двухмесячного возраста, родители (законные представители) которых изъявили желание определить ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО.

2.4. Управление образования совместно с руководителями ДОО и дошкольных групп в ОО определяет количество и соотношение возрастных групп в ДОО и дошкольных группах ОО на новый учебный год с учетом требований, установленных в СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.5. Внеочередным правом предоставления мест в ДОО и дошкольные группы в ОО пользуются следующие категории граждан:

2.5.1. Дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

2.5.2. Дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2.5.3. Дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.5.4. Дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных для выполнения задач на территорию Северо-Кавказского региона, погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей.

2.5.5. Дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2.5.6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

2.5.7. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан

Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».

2.6. Правом первоочередного предоставления мест в ДОО и дошкольные группы в ОО пользуются следующие категории граждан:

2.6.1. Дети, чей возраст на тридцать первое декабря текущего года достигнет 3-х лет, независимо от места работы родителей (законных представителей) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

2.6.2. Дети, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных учреждений образования и здравоохранения, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района, с предоставлением справки с места работы.

2.6.3. Дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.6.4. Дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками правоохранительных органов (за исключением лиц, указанных в п. 2.5 настоящего Положения) в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

2.6.5. Дети, являющиеся инвалидами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

2.6.6. Дети, родители которых являются инвалидами I и II группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

2.6.7. Дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

2.6.8. Дети из многодетных семей (семей, имеющих 3 и более детей в возрасте до 18 лет) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей».

2.6.9. Дети вдов (вдовцов) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.10. Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.6.11. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

2.6.12. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6.13. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6.14. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» и Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. При смене места жительства (места пребывания) в пределах территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области и из других район области перевод детей в другие ДОО и дошкольные группы в ОО производится управлением образования по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и без решения комиссии по комплектованию ДОО и дошкольных групп в ОО.

2.9. При смене места жительства (места пребывания) за пределы территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области перевод детей производится управлением образования по заявлению родителей (законных представителей) с указанием смены места жительства.

2.10. Управление образования имеет право отказать родителям (законным представителям) в выдаче путевки в ДОО и дошкольные группы в ОО по причине отсутствия мест, в этом случае с этим ребенок автоматически возвращается в список очередников в единую систему учета.

2.11. Информация о наличии свободных мест в ДОО и дошкольных группах в ОО Кирово-Чепецкого района предоставляется родителям (законным представителям) ребенка на личном обращении заявителя в управлении образования.

2.12. ДОО и дошкольные группы в ОО обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии финансовых возможностей и создании определенных условий) до 8 лет.

2.13. Прием детей в ДОО и дошкольные группы в ОО осуществляется на основании путевки, медицинского заключения на ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.14. При приеме ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными

представителями) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под подпись.

2.15. При приеме ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс. Воспитанник считается принятым в ДОО и дошкольные группы в ОО с момента подписания договора между ДОО и дошкольными группами в ОО и родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО со стороны заведующего родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя ДОО и дошкольных групп в ОО в управление образования, прокуратуру и суд.

3. Порядок обращения граждан по вопросам предоставления мест в дошкольные образовательные организации и дошкольные группы в общеобразовательных организациях

3.1. Регистрация детей для приема в ДОО и дошкольные группы в ОО проводится уполномоченным специалистом управления образованием в дни приема родителей (законных представителей). Дни приема родителей (законных представителей) устанавливаются приказом управления образования.

3.2. В функции специалиста управления образования входит:

3.2.1. Регистрация детей, нуждающихся в услуге дошкольного образования.

3.2.2. Выдача уведомления о постановке ребенка на учет с указанием ДОО дошкольных групп в ОО, даты выдачи уведомления, номера регистрации.

3.2.3. Ведение единой системы учета будущих воспитанников ДОО и дошкольных групп в ОО.

3.2.4. Выдача путевок родителям (законным представителям) в ДОО и дошкольные группы в ОО.

3.2.5. Выданные путевки регистрируются в Журнале учета выданных путевок.

3.3. Родители (законные представители) представляют следующие документы:

3.3.1. Для регистрации ребенка (детей) в единой системе учета.

При личном обращении родителя (законного представителя) в управление образования:

- паспорт родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус законного представителя (в случае подачи заявления законным представителем);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО, а также его копию;
- при регистрации ребенка в электронной системе нужно указать не более трёх ДОО или дошкольных групп в ОО расположенных на территории Кирово-Чепецкого района.

3.3.2. Через многофункциональный центр (МФЦ) по месту жительства (пребывания):

- заявление по утвержденной управлением образованием форме;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) и его копию;
- документ, подтверждающий статус законного представителя (в случае подачи заявления законным представителем) и его копию;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО, а также его копию;

- при регистрации ребенка в электронной системе нужно указать не более трёх ДОО или дошкольных групп в ОО расположенных на территории Кирово-Чепецкого района.

3.3.3. Самостоятельно в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

- через сайт: www.gosuslugi.ru («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») с указанием ДОО или дошкольной группы в ОО.

При подаче заявления в электронном виде приложить сканированные копии или фото документов:

- паспорт родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий статус законного представителя (в случае подачи заявления законным представителем);
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО;
- при регистрации ребенка в электронной системе нужно указать не более трёх ДОО или дошкольных групп в ОО расположенных на территории Кирово-Чепецкого района.

3.3.4. Для получения путевки в ДОО и дошкольные группы в ОО:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО.

3.4. Подтверждением факта получения места в ДОО и дошкольные группы в ОО в новом учебном году является внесение данных о ребенке (детях) в список детей, подлежащих зачислению в новом учебном году, за подписью председателя комиссии, а в его отсутствие - за подписью

заместителя председателя комиссии и выдача родителям (законным представителям) ребенка путевки в ДОО и дошкольные группы в ОО.

3.5. Данные о детях, зарегистрированных в единой системе учета детей, и данные о детях, подлежащих зачислению в ДОО и дошкольные группы в ОО на новый учебный год (регистрационный номер, дата рождения, наименование образовательного учреждения) размещаются на сайте управления образования <http://ruo-k-ch.ucoz.ru> и в помещении управления образования по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, пр. Мира, дом 17 Б, а так же на стендах в ДОО и дошкольные группы в ОО.

4. Выдача путевок в дошкольные образовательные организации и дошкольные группы в образовательных организациях

4.1. Путевки в ДОО и дошкольные группы в ОО выдаются в период с 1 июня по 1 июля текущего года на новый учебный год.

4.1.1. После получения путевки в управлении образования родитель (законный представитель) должен предоставить путевку в ДОО или дошкольные группы ОО в течение 5-и календарных дней.

4.2. Прием детей в ДОО и дошкольные группы в ОО осуществляется в период с 1 июля по 1 сентября на основании полученной путевки, и иных документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения.

4.3. Бланк путевки имеет единую форму, которая автоматически формируется в единой электронной системе.

4.4. Руководители ДОО и дошкольные группы в ОО не имеют права принять ребенка без путевки, выданной управлением образования.

4.5. В случае если ребенок, на имя которого была выдана путевка, не предоставил путевку и не поступил до 1 сентября текущего года в ДОО и дошкольные группы ОО без уважительной причины, путевка является недействительной. Ребенок автоматически возвращается в список очередников в единую систему учета.

4.6. Руководители ДОО и дошкольных групп в ОО предоставляют в управление образования следующую информацию:

4.6.1. О вакантных местах во вновь сформированных группах и количество детей, не поступивших в ДОО и дошкольных групп в ОО с указанием причины не поступления детей - до 1 октября текущего года.

4.6.2. О количестве выпускаемых групп и освобождаемых местах - до 1 марта текущего года.

4.6.3. О наличии свободных мест в действующих группах - на 1-е число каждого месяца.

4.7. В течение года проводится доукомплектование ДОО и дошкольных групп в ОО в соответствии с установленными нормативами.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 09.12.2016 № 847

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района

1. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) и дошкольных групп в общеобразовательных организациях (далее - дошкольные группы в ОО), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района создана с целью:

1.1. Соблюдения конституционных прав граждан на получение дошкольного образования на основе его общедоступности и бесплатности.

1.2. Упорядочения приема детей дошкольного возраста в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Максимального удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании и воспитании детей, исходя из имеющихся условий у ДОО и дошкольных групп в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и интересов родителей (законных представителей).

2. В своей деятельности комиссия по комплектованию ДОО и дошкольных групп в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - комиссия), руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Комплектование ДОО и дошкольных групп в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, к

новому учебному году или их доукомплектование в течение учебного года по мере освобождения мест.

3.2. Подготовка сведений об очередности детей для их последующего приема в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Формирование списков детей льготной (имеющих внеочередное либо первоочередное право предоставления места) и общей очереди.

3.4. Аннулирование путевок в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Комиссия:

4.1 Рассматривает заявления родителей (законных представителей) о предоставлении места их ребенку в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и представленные документы.

4.2. Рассматривает ходатайства родителей (законных представителей) о предоставлении мест детям в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.3. Рассматривает иные обращения, связанные с порядком комплектования ДОО и дошкольных групп в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.4. Определяет количество свободных мест в ДОО и дошкольных группах в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по возрастам.

4.5. Утверждает список детей, подлежащих зачислению в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в новом учебном году либо в течение учебного года.

4.6. Выполняет иные действия в пределах своей компетенции.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Приглашать на заседания руководителей ДОО и дошкольных групп в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей ДОО и дошкольных групп в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, информацию, необходимую для исполнения своих функций.

6. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении всех вопросов.

Председателем комиссии является глава администрации Кирово-Чепецкого района.

7. Организация подготовки заседаний комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Секретарь комиссии:

- 7.1. Формирует повестку заседания комиссии.
- 7.2. Готовит документы для рассмотрения на комиссии.
- 7.3. Ведет протокол заседания комиссии.
- 7.4. Информирован о решениях комиссии заинтересованных лиц.
- 7.5. Контролирует исполнение решений комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся с мая по июнь текущего года. В течение года комиссия может собираться на внеочередные заседания при наличии свободных мест в ДОО и дошкольных группах в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также в случае возникновения спорных вопросов.

Заседания комиссии проводит ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решение, принятое на комиссии, оформляется в виде протокола. По требованию родителей (законных представителей) им может быть предоставлена выписка из протокола.

9. На основании решения комиссии родителям (законным представителям) выдается путевка в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Путевки распределяются согласно списку, сформированному в зависимости от:

9.1. Наличия права на внеочередное, первоочередное предоставление места или предоставление места в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на общих основаниях.

9.2. Даты рождения (для определения номера очередности).

9.3. Возраста ребенка (для определения возрастной группы).

Путевки выдаются при наличии свободных мест в ДОО и дошкольных группах в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 09.12.2016 № 847

СОСТАВ

комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ЕЛЬКИН
Сергей Васильевич | - глава администрации Кирово-Чепецкого района, председатель комиссии |
| КОПОСОВА
Маргарита Александровна | - заместитель главы администрации района по социальным вопросам Кирово-Чепецкого района, заместитель председателя комиссии |
| ПЕРЕВОЗНИКОВА
Мария Викторовна | - методист районного методического кабинета по дошкольному образованию, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ГУСЕВА
Эльвира Михайловна | - начальник управления образования администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области |
| ЦЫГАНОВА
Екатерина Игоревна | - юрист централизованной бухгалтерии муниципальных образовательных учреждений Кирово-Чепецкого района |
-