

**Постановление Администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 20 февраля 2020 г. N 35 "О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района"**

В соответствии с **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции **Федерального закона** от 27 декабря 2019 г. N 478-ФЗ), **приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 (в редакции **Федерального закона** от 21.01.2019 N 33-ФЗ) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и **письмом** Министерства образования, науки Российской Федерации от 08.08.2013 N 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений" и **Законом** Кировской области от 14 октября 2013 г. N 320-ЗО (в редакции 23 декабря 2019 г. N 337-ЗО) "Об образовании в Кировской области" и в целях соблюдения законодательства в области дошкольного образования при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в образовательных организациях администрация Кирово-Чепецкого района постановляет:

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "в редакции Федерального закона от 21.01.2019 N 33-ФЗ" следует читать "в редакции **приказа** Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 N 33"

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района, согласно **приложению N 1**.

2. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района, согласно **приложению N 2**.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Кирово-Чепецкого района:

3.1. От **09.12.2016 N 847** "О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района"

3.2. От **24.05.2017 N 454** "О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 09.12.2016 N 847"

3.3. От **30.05.2018 N 82** "О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 09.12.2016 N 847"

3.4. От **09.10.2018 N 175** "О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 09.12.2016 N 847"

3.5. От **25.05.2019 N 80** "О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 09.12.2016 N 847"

3.6. От **13.09.2019 N 174** "О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 09.12.2016 N 847"

4. Управлению образования администрации Кирово-Чепецкого района довести настоящий регламент до сведения руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и руководителей муниципальных казенных общеобразовательных учреждений с дошкольными группами.

5. **Опубликовать** настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района Кировской области, на **официальном сайте** Кирово-Чепецкого района, **сайте** управления образования администрации Кирово-Чепецкого района, сайтах муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных казенных общеобразовательных учреждений с дошкольными группами.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Глава Кирово-Чепецкого района  
Кировской области

С.В. Елькин

## Приложение N 1

**Утверждено**  
**постановлением**  
**администрации**  
**Кирово-Чепецкого района**  
**Кировской области**  
**от 20.02.2020 N 35**

### Положение

**о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) и дошкольных групп в общеобразовательных организациях (далее - дошкольные группы в ОО), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и управлением образования администрации Кирово-Чепецкого района (далее - управление образования) по комплектованию детьми дошкольного возраста ДОО и дошкольных групп в ОО, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Упорядочения приема детей дошкольного возраста, проживающих на территории Кирово-Чепецкого района, в ДОО и дошкольные группы в ОО независимо от их статуса (типа, вида).

1.2.2. Социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

#### 2. Порядок комплектования детьми дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях

2.1. Порядок комплектования в ДОО и дошкольных групп в ОО определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и настоящим Положением.

2.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и количеством

свободных мест в группах, согласно санитарным правилам и нормам, предельной наполняемости ДОО и дошкольных групп в ОО при расчете норматива бюджетного финансирования.

Комплектование ДОО и дошкольных групп в ОО осуществляется путем выдачи путевок управлением образования на основании решения комиссии по комплектованию.

2.3. Управление образования ведет единую систему учета детей (далее - система), родители (законные представители) которых нуждаются в услугах дошкольного образования. Система представляет собой базу данных (форму учета) детей, достигших двухмесячного возраста, родители (законные представители) которых изъявили желание определить ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО.

2.4. Управление образования совместно с руководителями ДОО и дошкольных групп в ОО определяет количество и соотношение возрастных групп в ДОО и дошкольных группах ОО на новый учебный год с учетом требований, установленных в [СанПиН 2.4.1.3049-13](#).

2.5. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно таблице

N п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; Приказ МЧС России N 728, Минздравсоцразвития России N 832, Минфина России N 166н от 08.12.2006	Дети граждан, указанных в п.п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 Закона N 244-1	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом
2.	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (п. 5 ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров	Служебное удостоверение или справка с места работы
3.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (п. 3 ст. 19)	Дети судей	Удостоверение судьи или справка с места работы
4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" (п. 1, п. 14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65	Удостоверение инвалида войны Удостоверение о праве на льготы
5.	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Служебное удостоверение
Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих			

основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	<a href="#">Указ</a> Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (п. 1)	Дети-инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (ребенка)
2.	<a href="#">Указ</a> Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (п. 1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)
3.	<a href="#">Указ</a> Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (п. 1)	Дети многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи
4.	<a href="#">Федеральный закон</a> от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (абз. 2 п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
5.	<a href="#">Закон</a> Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение
6.	<a href="#">Закон</a> Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
7.	<a href="#">Закон</a> Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
8.	<a href="#">Закон</a> Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел

		здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
9.	<a href="#">Закон Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)</a>	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
10.	<a href="#">Закон Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (п. 1 - 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)</a>	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
11.	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 1 ч. 14 ст. 3)</a>	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
12.	<a href="#">Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные"</a>	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за	Справка с места работы и свидетельство о смерти

	акты Российской Федерации" (п. 2 ч. 14 ст. 3)	оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	
13.	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 3 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
14.	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 4 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы
15.	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе	Справка с места работы и свидетельство о смерти

	изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 5 ч. 14 ст. 3)	Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	
16.	<a href="#">Федеральный закон</a> от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 6 ч. 14 ст. 3)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в <a href="#">пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3</a> Федерального закона N 283	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы
17.	<a href="#">Постановление</a> Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска", <a href="#">Закон</a> РСФСР от 15.05.1991 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Дети граждан из подразделений особого риска	Служебное удостоверение
18.	<a href="#">Федеральный закон</a> от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 3.1 ст. 67)	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства



		основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	
19	<a href="#">Закон</a> Кировской области от 11.11.2019 N 307-ЗО "Об образовании в Кировской области" (ч. 2 ст. 11)	Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций	Справка с места работы

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

2.8. При смене места жительства (места пребывания) в пределах территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области и из других районов области перевод детей в другие ДОО и дошкольные группы в ОО производится управлением образования по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и без решения комиссии по комплектованию ДОО и дошкольных групп в ОО.

2.9. При смене места жительства (места пребывания) за пределы территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области перевод детей производится управлением образования по заявлению родителей (законных представителей) с указанием смены места жительства.

2.10. Управление образования имеет право отказать родителям (законным представителям) в выдаче путевки в ДОО и дошкольные группы в ОО по причине отсутствия мест, в этом случае с этим ребенок автоматически возвращается в список очередников в единую систему учета.

2.11. Информация о наличии свободных мест в ДОО и дошкольных группах в ОО Кирово-Чепецкого района предоставляется родителям (законным представителям) ребенка на личном обращении заявителя в управлении образования.

2.12. ДОО и дошкольные группы в ОО обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей достигших возраста двух месяцев (при наличии финансовых возможностей и создании определенных условий), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.13. Прием детей в ДОО и дошкольные группы в ОО осуществляется на основании путевки, заявления с родителями (законными представителями), медицинского заключения на ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.14. При приеме ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под подпись.

2.15. При приеме ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс. Воспитанник считается принятым в ДОО и дошкольные группы в ОО с момента подписания договора между ДОО или дошкольными группами в ОО и родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО со стороны руководителя родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя ДОО и дошкольных групп в ОО в управление образования и (или) в суд.

### **3. Порядок обращения граждан по вопросам предоставления мест в дошкольные образовательные организации и дошкольные группы в общеобразовательных организациях**

3.1. Регистрация детей для приема в ДОО и дошкольные группы в ОО проводится уполномоченным специалистом управления образованием в дни приема родителей (законных представителей). Дни приема родителей (законных представителей) устанавливаются приказом управления образования.

3.2. В функции специалиста управления образования входит:

3.2.1. Регистрация детей, нуждающихся в услуге дошкольного образования.

3.2.2. Выдача уведомления о постановке ребенка на учет с указанием ДОО или дошкольных групп в ОО, даты выдачи уведомления, номера регистрации.

3.2.3. Ведение единой системы учета будущих воспитанников ДОО и дошкольных групп в ОО.

3.2.4. Выдача путевок родителям (законным представителям) в ДОО и дошкольные группы в ОО на основании решения комиссии по комплектованию.

3.2.5. Выданные путевки регистрируются в Журнале учета выданных путевок.

3.3. Родители (законные представители) представляют следующие документы:

3.3.1. Для регистрации ребенка (детей) в единой системе учета.

При личном обращении родителя (законного представителя) в управление образования и электронной системе самостоятельно:

заявление письменное или электронное;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка в случае, если заявитель не является родителем;

свидетельство о рождении ребенка;

документы, подтверждающие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства;

документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, на основании федеральных льгот согласно п. 2.5.;

документы, подтверждающие необходимость зачисления в группы оздоровительной или компенсирующей направленности (если необходимо).

при подаче заявления и регистрации ребенка в электронной системе можно указывать не более трёх ДОО или дошкольных групп в ОО расположенных на территории Кирово-Чепецкого района.

Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального района или городского округа Кировской области или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального района или городского округа Кировской области (временной или постоянной), за которой закреплена образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования, выбранная в качестве приоритетного муниципального образовательного учреждения.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3.2. Через многофункциональный центр (МФЦ) по месту жительства (пребывания):

заявление по утвержденной управлением образованием форме;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка в случае, если заявитель не является родителем;

свидетельство о рождении ребенка;

документы, подтверждающие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства;

документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, на основании федеральных льгот согласно п. 2.5.;

документы, подтверждающие необходимость зачисления в группы оздоровительной или компенсирующей направленности (если необходимо).

при подаче заявления и регистрации ребенка можно указывать не более трёх ДОО или дошкольных групп в ОО расположенных на территории Кирово-Чепецкого района.

Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального района или городского округа Кировской области или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального района или городского округа Кировской области (временной или постоянной), за которой закреплена образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования, выбранная в качестве приоритетного муниципального образовательного учреждения.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3.3. Самостоятельно в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

через сайт: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) ("Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ) с указанием ДОО или дошкольной группы в ОО расположенных на территории Кирово-Чепецкого района.

При подаче заявления в электронном виде приложить сканированные копии или фото документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка в случае, если заявитель не является родителем;

свидетельство о рождении ребенка;

документы, подтверждающие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства;

документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, на основании федеральных льгот согласно п. 2.5.;

документы, подтверждающие необходимость зачисления в группы оздоровительной или компенсирующей направленности (если необходимо).

при подаче заявления и регистрации ребенка в электронной системе можно указывать не более трёх ДОО или дошкольных групп в ОО расположенных на территории Кирово-Чепецкого района.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3.4. Для получения путевки в ДОО или дошкольные группы в ОО:

паспорт родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОО и дошкольные группы в ОО согласно п. 2.5.

3.4. Подтверждением факта получения места в ДОО или дошкольные группы в ОО в новом учебном году является внесение данных о ребенке (детях) в список детей, подлежащих зачислению в новом учебном году, за подписью председателя комиссии, а в его отсутствие - за подписью заместителя председателя комиссии и выдачи родителям (законным представителям) ребенка путевки в ДОО и дошкольные группы в ОО.

3.5. Данные о детях, зарегистрированных в единой системе учета детей, и данные о детях, подлежащих зачислению в ДОО и дошкольные группы в ОО на новый учебный год (регистрационный номер, дата рождения, наименование образовательного учреждения)

размещаются на сайте управления образования <http://ruo-k-ch.ucoz.ru> и в помещении управления образования по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 10, а так же на стендах в ДОО и дошкольные группы в ОО.

#### **4. Выдача путевок в дошкольные образовательные организации и дошкольные группы в образовательных организациях**

4.1. Путевки в ДОО и дошкольные группы в ОО выдаются в период с 1 июня по 1 июля текущего года на новый учебный год.

4.1.1. После получения путевки в управлении образования родитель (законный представитель) должен предоставить путевку в ДОО или дошкольные группы ОО в течение 5-и календарных дней.

4.2. Прием детей в ДОО и дошкольные группы в ОО осуществляется в период с 1 июля по 31 августа на основании полученной путевки, и иных документов, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего Положения.

4.3. Бланк путевки имеет единую форму, которая автоматически формируется в единой электронной системе.

4.4. Руководители ДОО и дошкольных группы в ОО имеют права принять ребенка без путевки, выданной управлением образования, но сообщив об этом в 2-х дневный срок специалисту управления образования с полным пакетом документов для зачисления согласно [п. 3.3.1](#).

4.5. В случае если ребенок, на имя которого была выдана путевка, не предоставил путевку и не поступил до 31 августа текущего года в ДОО и дошкольные группы ОО без уважительной причины, путевка является недействительной. Ребенок автоматически возвращается в список очередников в единую систему учета.

4.6. Руководители ДОО и дошкольных групп в ОО предоставляют в управление образования следующую информацию:

4.6.1. О вакантных местах во вновь сформированных группах и количество детей, не поступивших в ДОО и дошкольных групп в ОО с указанием причины не поступления детей - до 20 сентября текущего года.

4.6.2. О количестве выпускаемых групп и освобождаемых местах - до 1 февраля текущего года.

4.6.3. О наличии свободных мест в действующих группах - на 1-е число каждого месяца.

4.7. В течение года проводится доукомплектование ДОО и дошкольных групп в ОО в соответствии с установленными нормативами.

#### **Приложение N 2**

**Утверждено**  
**постановлением**  
**администрации**  
**Кирово-Чепецкого района**  
**Кировской области**  
**от 20.02.2020 N 35**

#### **Положение**

**о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района**

1. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) и дошкольных групп в общеобразовательных организациях (далее - дошкольные группы в ОО), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района создана с целью:

1.1. Соблюдения конституционных прав граждан на получение дошкольного образования на основе его общедоступности и бесплатности.

1.2. Упорядочения приема детей дошкольного возраста в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Максимального удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании и воспитании детей, исходя из имеющихся условий у ДОО и дошкольных групп в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и интересов родителей (законных представителей).

2. В своей деятельности комиссия по комплектованию ДОО и дошкольных групп в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - комиссия), руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Комплектование ДОО и дошкольных групп в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, к новому учебному году или их доукомплектование в течение учебного года по мере освобождения мест.

3.2. Подготовка сведений об очередности детей для их последующего приема в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Формирование списков детей льготной (имеющих внеочередное либо первоочередное право предоставления места) и общей очереди.

3.4. Аннулирование путевок в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Комиссия:

4.1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) о предоставлении места их ребенку в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и представленные документы.

4.2. Рассматривает ходатайства родителей (законных представителей) о предоставлении мест детям в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.3. Рассматривает иные обращения, связанные с порядком комплектования ДОО и дошкольных групп в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.4. Определяет количество свободных мест в ДОО и дошкольных группах в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по возрастам.

4.5. Утверждает список детей, подлежащих зачислению в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в новом учебном году либо в течение учебного года.

4.6. Выполняет иные действия в пределах своей компетенции.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Приглашать на заседания руководителей ДОО и дошкольных групп в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей ДОО и дошкольных групп в ОО,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, информацию, необходимую для исполнения своих функций.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Кирово-Чепецкого района. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении всех вопросов.

Председателем комиссии является глава Кирово-Чепецкого района.

7. Организация подготовки заседаний комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Секретарь комиссии:

7.1. Формирует повестку заседания комиссии.

7.2. Готовит документы для рассмотрения на комиссии.

7.3. Ведет протокол заседания комиссии.

7.4. Информировывает о решениях комиссии заинтересованных лиц.

7.5. Контролирует исполнение решений комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся в мае текущего года на новый учебный год. В течение года комиссия может собираться на внеочередные заседания при наличии свободных мест в ДОО и дошкольных группах в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также в случае возникновения спорных вопросов.

Заседания комиссии проводит ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решение, принятое на комиссии, оформляется в виде протокола. По требованию родителей (законных представителей) им может быть предоставлена выписка из протокола.

9. На заседании комиссии, комиссия вправе не рассматривать заявления родителей (законных представителей) если статус заявления "Необходима корректировка заявления", "Заявление отклонено" согласно п. 2.8. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области", утвержденного [Постановлением](#) администрации Кирово-Чепецкого района от 30.12.2019 N 256.

10. На основании решения комиссии родителям (законным представителям) выдается путевка в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Путевки распределяются согласно списку заявлений, сформированному в зависимости от:

наличия права на внеочередное, первоочередное предоставление места или предоставление места в ДОО и дошкольные группы в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на общих основаниях.

даты рождения (для определения номера очередности).

возраста ребенка (для определения возрастной группы).

Путевки выделяются при наличии свободных мест в ДОО и дошкольных группах в ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и выдаются родителям (законным представителям) лично в управлении образования.